ALUR PEMAKETAN e-PROJECT PLANNING

PENYELIA

Tarik RKA ke e-Project
(dari e-Budgeting)

↓

Cek / Verifikasi Kesesuaian :
~ Anggaran dengan Alokasi F1 (sudah 100%)
~ Nama Paket Pekerjaan
~ Jenis Pekerjaan
~ Metode Pelaksanaan
~ Rencana Pelaksanaan
~ Konfirmasi Semua Paket
~ dll

PELAKSANA / PD

Menerima Surat Edaran untuk membuat RUP
(Rencana Umum Pengadaan)

↓

L O G I N

↓

Klik Paket Pekerjaan

↓

Buat Paket Pekerjaan Baru :
~ Pilih komponen yg akan dipaketkan dgn melakukan centang (v) dan mengisikan volume komponen serta volume orang *(jika ada)*
~ Mengisi Nama Paket Pekerjaan
~ Pilih Jenis Pekerjaan
~ Pilih Metode Pengadaan
~ Pilih Tgl Rencana Awal Pemilihan Penyedia
~ Pilih Tgl Rencana Selesai Pemilihan Penyedia *(khusus utk PL / Penunjukan Langsung / Tender / Tender Cepat / Seleksi / Swakelola Instansi Lain / Swakelola Pokmas / Swakelola Ormas / e-Purchasing)*
~ Pilih Tgl Rencana Awal Pelaksanaan Pekerjaan
~ Pilih Tgl Rencana Selesai Pelaksanaan Pekerjaan
~ Klik Lanjut
~ Mengisi Nominal DAK dan Pendamping DAK *(khusus DAK)*
~ Mengisi Detail Lokasi, Uraian dan Spesifikasi Pekerjaan
~ Pilih Produk Dalam Negeri *(Ya / Tidak)*
~ Pilih Usaha Kecil *(Ya / Tidak)*
~ Klik Lanjut

↓

RENCANA PENYERAPAN / F1

↓

Klik F1 Pekerjaan
(Sebagai dasar AKP per Bulan di SABK)

↓

Setting F1 per bulan :
~ Klik Buat F1 Pekerjaan
~ Mengisi Nominal Penyerapan
~ Klik Simpan

↓

RENCANA OUTPUT
(Khusus untuk komponen yg berpengaruh pada output)

↓

Klik Output Sub Kegiatan

↓

~ Klik Buat Output Sub Kegiatan
~ Pilih Jenis Output *(Akumulasi / Berulang)*
~ Mengisi Nominal Output per bulan
~ Klik Simpan

↓

Klik Konfirmasi dan Umumkan RUP

ALUR REVISI e-PROJECT PLANNING

PELAKSANA / PD

Mengajukan Usulan Perubahan ke Penyelia

↓

L O G I N

↓

Mengisi ID Pekerjaan di Search Box
> Klik Batalkan Konfirmasi

↓

Klik Edit Pekerjaan + Komponen
Perubahan / Revisi Pekerjaan meliputi :
~ Volume Komponen / Alokasi Pekerjaan
~ Nama Paket Pekerjaan
~ Jenis Pekerjaan
~ Metode Pengadaan
~ Tanggal Perencanaan Pekerjaan
(Tgl pemilihan penyedia / pelaksanaan pekerjaan)
~ Detail Lokasi, Uraian dan Spesifikasi Pekerjaan

↓

RENCANA PENYERAPAN / F1

↓

Klik F1 Pekerjaan
(Sebagai dasar AKP per Bulan di SABK)

↓

Setting F1 per bulan :
~ Klik Edit F1 Pekerjaan
~ Mengisi Nominal Penyerapan
~ Klik Simpan

↓

RENCANA OUTPUT
(Khusus untuk komponen yg berpengaruh pada output)

↓

Klik Output Sub Kegiatan

↓

~ Klik Buat Output Sub Kegiatan
~ Pilih Jenis Output *(Akumulasi / Berulang)*
~ Mengisi Nominal Output per bulan
~ Klik Simpan

↓

Klik Konfirmasi dan Umumkan RUP